



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

Huishoudelijk Reglement



De Vlindertuin 2

Mechelbaan 298A

2580 Putte

Erkenningsnummer : 910024322

0660.924.544 Groepsopvang De Vlindertuin vzw

Mechelbaan 298a 2580 Putte

De Vlindertuin 2



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

1 Contactgegevens	3
1.1 Contactpersoon Organisator	3
1.2 Contactpersoon van de groepsoptvang	3
1.3 Contactgegevens van de groepsoptvang:	4
1.4 Openingsdagen en openingsuren	4
1.5 Contactgegevens Kind en Gezin :	4
1.6 Verzekering	4
2 Verzekering	4
3 Intern werkingskader	4
3.1 Doelgroepomschrijving	4
3.2 Principes van ons pedagogisch beleid	5
3.3 Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen	5
3.4 Principes voor onze samenwerking met externen	6
3.5 Principes rond het lezen van ons kwaliteitshandboek	6
4 Wederzijdse afspraken	6
4.1 Inschrijving	6
4.2 Invulformulier met kindgegevens	7
4.3 Breng- en haalmomenten	7
4.4 Wennen:	7
4.5 Afwezigheid van een kind	8
4.6 Voeding	8
4.7 Kleding en verzorging	9
4.8 Uitstapjes	9
4.9 Buggy's en maxi-cosi's	9
4.10 Opvang van een ziek kind	9
4.11 Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang	10
4.12 Medicatie	11
5 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer	11
6 Financiële bepalingen	12
6.1 Waarborg	12
6.2 Bijdrage van het gezin	12
6.3 Facturatie en betalingsregeling	13
6.4 Fiscaal attest	13
6.5 Opzegmodaliteiten voor de ouders	13
6.6 Opzegmodaliteiten voor de voorziening	13
7 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement:	14
8 Klachtenbehandeling	14
9 Overmacht	14
10 documenten voor ouders	bijlage



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

Beste ouder,

Bedankt voor uw interesse in onze groepsovang De Vlindertuin vzw.

Bij groepsovang De Vlindertuin bieden wij met enthousiasme professionele zorg en begeleiding aan kinderen van 0 tot 3,5 jaar.

Wij vinden het erg belangrijk dat je kind het bij ons naar zijn zin heeft. Daarom staat in onze organisatie het kind centraal! Je kind zal zich thuis voelen en veiligheid ervaren. Ons team is betrokken en werkt met plezier. We geven ruimte voor ontwikkeling en zelfontplooiing, en stimuleren het nemen van initiatieven.

Onze organisatie is open en transparant. Wij hechten waarde aan een goed en open contact tussen de ouders en begeleiders. Wanneer wij goed op de hoogte zijn van bijzonderheden over uw kind, kunnen we daar ook adequaat op inspelen.

Kortom De Vlindertuin is een plek waar je als ouder met een gerust gevoel je kleine spruit achter laat...

Heb je een kindje met extra zorgbehoeften? Vraag de verantwoordelijke naar de mogelijkheden in onze groepsovang.

Laat dit huishoudelijk reglement een kennismaking zijn met de werking.

Namens

Tim en Marijke Verreet - Claes

1 Contactgegevens

1.1 Contactpersoon Organisator

De contactpersoon van de Vlindertuin 2 zijn

Naam: Tim Verreet en Marijke Claes

Adres: Mechelbaan 298a 2580 Putte

Telefoon:015/68 10 25

GSM:0468/34 80 76

E-mail: info@groepsopvangdevlindertuin.be

1.2 Contactpersoon van de groepsovang

De dagelijkse leiding is in handen van Tim Verreet en Marijke Claes per vestiging coördineren zij de activiteiten en onderhouden het contact met de ouders, Zij hebben de leiding over het personeel Bij afwezigheid kan je terecht bij een lid van het team dat op dat moment aanwezig is.

1.3 Contactgegevens van groepsovang De Vlindertuin

Filiaal 1

Contact in geval van nood Tim Verreet en Marijke Claes 0468/34 80 76



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

Filiaal 2

Contact in geval van nood Tim Verreet en Marijke Claes 0468/34 80 76

1.4 Openingsdagen en openingsuren

De opvanglocatie De Vlindertuin 2 is open van maandag tot vrijdag van 7.00 tot 18.30u.

In de zomer- en kerstvakantie sluiten wij voor onze jaarlijkse vakantie. De vakantie duurt nooit langer dan twee aaneensluitende weken. De verantwoordelijke maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiegegevens van het volgende jaar bekend via de website en hangt dit uit in de groepsopvang.

De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op de www.groepsopvangdevlindertuin.be en op het informatiebord voor de ouders en je krijgt het mee bij de inschrijving.

1.5 Contactgegevens Kind en Gezin :

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

078/ 150 100

www.kindengezin.be

2 Verzekering

De groepsopvang heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en het personeel en daarnaast een verzekering tegen lichamelijk ongevallen voor de opgevangen kinderen bij:

Anthonis Verzekeringen NV

Gallifortlei 2

2100 Deurne

Tel: 03/326 02 22

Volgende verzekeringspolissen werden afgesloten:

Verzekering Beroepsaansprakelijkheid: NCN60002117 Allianz Belgium nv

Verzekering tegen brand en aanverwante gevaren: NCN200377735 Allianz Belgium nv

Verzekering arbeidsongevallen – wettelijke verzekering: 01PK08023244 Allianz Belgium nv

Aangifte van schade of ongevallen gebeurt binnen de 24 uur na de feiten bij de verantwoordelijke of zijn/haar vervanger. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

3 Intern werkingskader

3.1 Doelgroepomschrijving

Alle ouders met nood aan opvang voor kinderen tot 3,5 jaar kunnen terecht bij groepsopvang De Vlindertuin . Kinderen met extra zorgbehoeften krijgen in de mate van het mogelijke, gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. We zorgen ervoor dat kinderen uit kansarme gezinnen in de groepsopvang kunnen opgevangen worden. Wij bieden ook buitenschoolse opvang aan. Dit steeds in overleg met de ouders omdat we ons willen verzekeren dat ons aanbod overeenstemt met de noden van het kind.



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

3.2 Principes van ons pedagogisch beleid

De Vlindertuin zorgt voor de opvoeding en de verzorging van de opgevangen kinderen. De Vlindertuin biedt een veilig, kindvriendelijk klimaat dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om zich te ontplooiën in hun eigen IK en we respecteren elk kind zoals hij of zij is !

Om dit te verwezenlijken werkt de Vlindertuin volgens de criteria van Kind en Gezin. Wij besteden bijzondere aandacht aan individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. De groepsopvang gebruikt hiervoor het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang (ZIKO).

De kinderen verblijven in vaste leefgroepen. Er is 1 groep voor baby's en kruipers tot +/- 18 maanden en 1 groep voor peuters van +/- 18 maanden tot ze naar de kleuterschool gaan. De verantwoordelijke stelt in overleg met de betrokken kinderbegeleiders de groepen samen. Er wordt rekening gehouden met de aard en ontwikkelingsfase van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaats. Om praktische redenen worden de kinderen tussen 7u en 9u 's morgens en 16u en 18.00u 's avonds opgevangen in een gezamenlijke leefruimte.

Voor al onze nieuwe kinderen of zij die bijvoorbeeld na een lange vakantie terugkomen is er de vrijblijvende gelegenheid om te wennen. In samenspraak met de ouders worden er momenten afgesproken om zo het kind samen met de ouder of alleen te laten wennen aan het gebeuren in onze groepsopvang. Ook het overgaan naar een volgende leeftijdsgroep wordt geleidelijk aan gedaan, hierbij gaat het kind bijvoorbeeld al eens spelen bij de volgende groep maar slaapt en eet nog wel bij z'n eigen groep vooraleer hij of zij definitief overgaat.

Samen met onze handpop Lily hebben we een dagindeling gemaakt die structuur biedt aan de kinderen, daarnaast kan er ook afgeweken worden van deze dagindeling naar het ritme of de noden van het kind.

Onze opgeleide kindbegeleiders houden toezicht tijdens de speel-, eet-, verzorgings- en slaapmomenten.

Tijdens de speelmomenten hebben we een gevarieerd aanbod, we hebben verschillende speelgoedbakken waar kinderen zelf uit kunnen kiezen, er worden geleide activiteiten aangeboden zoals knutselen, turnen, puzzelen,... De begeleiders stimuleren de kinderen, dagen hen uit of laten de kinderen helemaal opgaan in hun eigen fantasie. Als het weer het toelaat kunnen we buiten spelen met fietsjes, in de zandbak, krijttekeningen maken, balspelen,... We hebben ook een snoezelruimte om met de kinderen tot rust te komen en heerlijk te genieten van het snoezelen, het kroelen en van alles te ontdekken met al hun zintuigen.

Er worden regelmatig verhaaltjes voorgelezen en de kinderen worden op een kindvriendelijke maar dagdagelijkse manier aangesproken zodat we van kleins af de taal kunnen stimuleren.

Tijdens de eetmomenten worden de kinderen begeleidt en gestimuleerd om zelfstandig te eten en houden de begeleiders toezicht dat de kinderen de juiste en genoeg voedingsmiddelen krijgen.

De verzorgingsmomenten zien wij ook als moment om individuele aandacht aan elk kind te geven, je bent even alleen met die baby op het verzorgingskussen of je praat met de peuter over zijn ervaringen met het potje.

Voor het slapen heeft elk kind een persoonlijk bedje, baby's een spijlenbedje en voor de peuters een rustbedje waar ze zelf in en uit kunnen.

Na het slaapritueelje gaan de peuters naar dromenland en blijven onze begeleiders in de ruimte om toezicht te houden.

3.3 Principes voor onze samenwerking met ouders en kinderen

De verantwoordelijke en alle andere medewerkers willen nauw met je samenwerken. Zij informeren je over het verloop van de opvang en de pedagogische aanpak. Zij houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg over de aanpak van je kind. Op die manier kunnen we ons in de opvang afstemmen op de individuele noden van jouw kind. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders en de verantwoordelijke. Om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind letten wij op de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind. Hiervoor hebben wij een ontwikkelingsopvolging: MemoQ!

Het basisprincipe is respect voor elk kind, voor zijn eigenheid en zijn persoonlijkheid. We zorgen voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor je kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgen we voor geborgenheid. We bieden structuur en regelmaat en respecteren het ritme van je kind.



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

De groepsofvang beschikt over een team deskundige begeleiders, die beantwoorden aan de diplomaverenisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van de organisator. Alle medewerkers volgen jaarlijks minimaal 1 bijscholing.

Dagelijks noteren wij de aan- en afwezigheid van elk kind zowel op papier als in de computer. Deze aan- of afwezigheid kan door de gewettigde persoon die het kind ophaalt, . Een gewettigd persoon is een persoon die door de ouder is doorgegeven als persoon die het kind mag komen ophalen of brengen. Op de inlichtingenfiche van het kind kan de ouder deze personen opgeven tezamen met hun rijksregisternummer en wij voer zien de personen van een unieke barcode. Andere personen kunnen het kind niet ophalen.

3.4 Principes voor onze samenwerking met externen

Een pluspunt is zeker de ligging van de groepsofvang op de weg van Mechelen naar Heist op den Berg. Door goede contacten met de kleuterscholen en groepsofvang is het mogelijk voor de oudste peuters op een rustige en vertrouwde manier de overstap naar de kleuterschool te maken en wordt er voor een naadloze overgang gezorgd.

Integratiemomenten zoals een bezoek aan het klasje in de kleuterschool helpt mee om de overgang naar de school niet als een te grote verandering te ervaren.

De gemeenschappelijke visie van school en groepsofvang, op de aanpak en omgang met kinderen wordt verstevigd door een onderlinge goede samenwerking met alle omliggende scholen.

3.5 Principes rond het lezen van ons kwaliteitshandboek

Geïnteresseerde ouders kunnen ons kwaliteitshandboek inzien. Het boek blijft echter in de groepsofvang. Het bureau van de verantwoordelijke of de personeelsruimte schenkt de mogelijkheid tot het rustig doornemen van de teksten.

4 Wederzijdse afspraken

4.1 Inschrijving

Wij vragen voor het welbehagen en welbevinden van het kind om minimaal 2 dagen per week in te schrijven.

In overleg met de verantwoordelijke kan hiervan afgeweken worden.

4.1.1 Er is plaats vrij voor je kindje(s):

Je schrijft je kindje in De Vlindertuin. Je tekent hiervoor een contract waarop je de contactgegevens noteert. Eveneens vermeld je daarop de opvangperiode, -dagen en -tijden. Dit is het opvangplan. Het contract wordt door de contracthouder (ouder of voogd van het kind) en door de verantwoordelijke van de groepsofvang getekend. Het handtekenen van dit contract betekent dat je akkoord gaat met regels die vermeld staan in het huishoudelijke reglement.

Het ondertekende contract is bindend voor de ouders en de groepsofvang.

4.1.2 Er komt plaats vrij:

Op basis van een aantal objectieve criteria beslist de verantwoordelijke aan wie de plaats wordt toegekend.

De voorrang wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- werkende, werkzoekende ouders en ouders in werkopleiding



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

- alleenstaande ouder
- gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar inkomen
- pleegkinderen die opvang nodig hebben
- broers of zussen van kinderen die al in de opvanglocatie opgevangen worden

4.1.3 Er is geen plaats vrij voor je kindje(s):

De verantwoordelijke noteert je opvangvraag en contactgegevens op een wachtlijst.

4.2 Invulformulier met kindgegevens

Je vult een formulier (een inlichtingenfiche) in waarop meer informatie staat over de gewoontes en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop je bereikbaar bent en jouw wensen over de opvang.

4.3 Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle ruimtes waar je kind wordt opgevangen.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling van het opvangplan mag je je kind-brengen of ophalen. Indien je deze afspraak niet kan nakomen, verwittig dan de opvang. Breng je kind bij voorkeur vóór 10 uur en respecteer ons rustmoment van **12u tot 14u**.

Bij het ophalen van je kind kan je gerust (in overleg en na toestemming) zelf de ruimte binnen stappen en je kindje ophalen. Hieromtrent enkele afspraken let op dat je dit altijd met het oog op de veiligheid van andere kinderen doet:

- Je draagt beschermende hoesjes om de schoenen. De hoesjes liggen klaar in de gang.
- Ligt je kindje in bed zal de begeleider je kindje halen.

Tijdens de breng- en haalmomenten wissel je (schriftelijke en of mondelinge) informatie uit met een kinderbegeleider of de verantwoordelijke.

Haal je kind ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd op. Na 18.30 u worden de volgende bedragen aangerekend:

Van 0 tot 15 minuten: €20,00 Van 15 tot 30 minuten: € 35,00 Van 30 tot 60 minuten: €65,00

De groepsoptvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk staan vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt vooraf de verantwoordelijke of de kinderbegeleider wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Wanneer er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. bij echtscheiding), dan meld je dit onmiddellijk aan de verantwoordelijke. Zij zal in samenspraak met jou de gegevens in het dossier aanpassen.

4.4 Wennen:

Voor al onze nieuwe kinderen of zij die bijvoorbeeld na een lange vakantie terugkomen is er de vrijblijvende gelegenheid om te wennen. In samenspraak met de ouders worden er momenten afgesproken om zo het kind samen met de ouder of alleen te laten wennen aan het gebeuren in onze groepsoptvang

Voor nieuwe kindjes die komen wennen betaalt u niets voor die gereserveerde uren.



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

4.5 Afwezigheid van een kind

Weet je dat je kindje een dag of langer niet aanwezig zal zijn? Geef dit dan zo snel mogelijk door aan de opvang. Kindjes die op de wachtlijst staan, kunnen mogelijk gebruik maken van de lege plaats. Zo zijn ook andere ouders geholpen.

Bij afwezigheid van een kind waarvan de opvang niet op de hoogte is, neemt de opvang contact met je op voor bevestiging.

Gerechtvaardigde afwezigheid :

Wij verstaan onder gerechtvaardigde afwezigheid het volgende:

Je hebt per volledig contractjaar recht op:

- 20 respijtdagen voor kinderen met een voltijds (5 dagen per week) opvangplan
- 16 respijtdagen voor kinderen die 4 dagen per week komen
- 12 respijtdagen voor kinderen die 3 dagen per week komen
- 8 respijtdagen voor kinderen die 2 dagen per week komen

Voor kinderen die ook halve dagen komen zal de verrekening verhoudingsgewijs gebeuren.

Een respijtdag is een dag waarop het kind niet aanwezig is voor o.a. ziekte, vakantie,...

Uiteraard betalen ouders niet voor gereserveerde dagen die vallen op sluitingsdagen van de opvanglocatie zoals vb. Pinkstermaandag.

Dit geldt niet voor de kinderen die verblijven in de groepsopvang met vaste maandprijs.

Ongerechtvaardigde afwezigheid .

Dit zijn de afwezigheidsdagen bovenop de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Voor deze dagen zal u € 25 aangerekend worden.

Als je voor een hele dag reserveerde en je kind komt maar een halve dag, wordt u € 25 aangerekend zoals gereserveerd in het opvangplan. Bij hoge uitzondering kan u hierop een afwijking vragen aan de Directie die dit overlegt met de ouderparticipatie.

Vakantie

Geef uw vakantieplanning 2 maanden op voorhand door. Voor de zomervakanties graag voor einde maart.

Dit om de opvang voor de kinderen optimaal te organiseren.

4.6 Voeding

We verwachten dat de kinderen thuis ontbijten. Wanneer het vooraf besproken is met de verantwoordelijke kunnen we een uitzondering toestaan.

Onze groepsopvang zorgt voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van jouw kind. De maaltijden zijn vers bereid.



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

Wanneer je kind een dieet volgt zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt, bv. vegetarisch voedsel, zal de groepsopvang hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de verantwoordelijke na voorleggen van een doktersattest.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dien je zelf mee te brengen. Je bezorgt de groepsopvang informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie. Elke verpakking of fles heeft een etiket met de naam van je kind erop.

4.7 Kleding en verzorging

Breng reservekleding mee. Dat leg je in het persoonlijke kastje van je kind. Begint je kindje met zindelijkheidstraining? Dan zijn extra onderbroekjes zeker welkom.

De luiers voor je kind worden voorzien door de groepsopvang.

De groepsopvang zorgt voor handdoeken en verzorgingsproducten. Heeft je kind bijzondere verzorgingsproducten nodig, breng die dan zelf mee.

Verboden zijn zowel voor de kinderen als verzorgster:

- Armbandjes
- Kralen aan tutters of al hals of armband
- Kettinkjes
- Oorbellen
- Speldjes
- Enz.

Dit voor de veiligheid van u en andere kinderen.

4.8 Uitstapjes

Wanneer wij met de kindjes een uitstapje maken, zal er altijd schriftelijk toestemming gevraagd worden van de ouder. Verder zorgen wij er uiteraard voor dat wij voldoende veiligheidsmaatregelen treffen voor een eventuele uitstap.

De kinderen worden bij een uitstap begeleid door onze eigen professionele medewerkers. Kinderen die niet mee op uitstap gaan worden door andere begeleiders opgevangen in de groepsopvang.

4.9 Buggy's en maxi-cosi's

Je krijgt van ons vrijblijvend een ruimte aangeboden om deze weg te stallen. Vriendelijk willen wij je er toch op attent maken dat er verder geen verantwoording over de buggy's en maxi-cosi's op ons rust.

4.10 Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in de groepsopvang terecht. Het is aangewezen dat je oplossingen achter de hand hebt voor de opvang van je zieke kind dat niet naar de groepsopvang kan.

Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind en of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang. Houd zeker ook rekening met besmettingsgevaar voor andere kinderen.



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

Geef de groepsofvang informatie over eventuele medicatie (doktersvoorschrift) en verzorging. Zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen je met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de verantwoordelijke, vooral wanneer er om die reden bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er eventueel gevaar kan zijn voor de gezondheid van andere kinderen en de begeleiders.

De verantwoordelijke van de groepsofvang heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, maar ook aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

De groepsofvang vraagt om je kind niet te brengen als:

- je kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- je zieke kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- je kind een of meerdere van de volgende symptomen heeft:
- Diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur.
- Braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat.
- Bloedbraken
- Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
- Koorts boven de 38,5 °C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag.
- Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan weer naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat.
- Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
- je kind een bepaalde besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin (vraag ernaar bij de verantwoordelijke, of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078 150 100). Je vind er ook in terug wanneer je kind terug naar de opvang kan komen.

De groepsofvang verwittigt alle ouders van een besmettelijke ziekte in de opvang, zodat je weet dat er kans bestaat dat je kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

4.11 Regeling wanneer je kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in de groepsofvang altijd volledig is. Geef veranderingen bij de gezondheid van je kind of contactgegevens onmiddellijk door.

Wanneer je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt een kinderbegeleider contact op met jou om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer je kind ziek wordt en je bent niet bereikbaar, contacteren we de door u aangegeven andere contactpersonen.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit gebeurt, brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte.



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdienst en/of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het *ziekenhuis het dichtst in de buurt van de groepsofvang*. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de groepsofvang.

Is je kind thuis ziek geworden: verwittig ons dan zo snel mogelijk om zijn of haar afwezigheid in de groepsofvang te melden.

4.12 Medicatie

De groepsofvang geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen.

Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met medicatie behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, wijzen op een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De voorgeschreven medicatie mag de arts ook noteren en ondertekenen in het heen- en weerschriftje van de groepsofvang.

We noteren in het heen- en weerschriftje wanneer het is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

5. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De groepsofvang vraagt bij de inschrijving en tijdens het verblijf persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van je kind.

De groepsofvang kan ook sociale gegevens van je gezin noteren, wanneer dit relevant is voor de opvang van je kind.

Administratieve, medische en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke en dagelijks bestuur van de groepsofvang.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op inzage en verbetering van de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

De Vlindertuin en al zijn medewerkers delen aan derden geen informatie mee over je gezin, over je kind of over zijn verblijf.



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

We respecteren de wet op de privacy.

De persoonsgegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de toepasselijke regelgeving.

De groepsofvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Tijdens activiteiten worden er weleens foto's getrokken, deze worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden. Om deze te mogen publiceren en/of op onze website te plaatsen, hebben wij, volgens de wet op privacy, jullie toestemming nodig. Mochten jullie hierover toch bezwaren hebben, gelieve dit door te geven aan de verantwoordelijke. Zij zal erop toezien dat er van jullie kindje(s) geen foto's op de website worden gezet.

6 Prijsbeleid

6.1 Waarborg

Bij de definitieve inschrijving van je kind vragen we een waarborg. De waarborg wordt betaald op rekeningnr: **BE02 7360 3031 9840**.

1 kind: 250 euro

Voor een alleenstaande ouder: 125 euro per kind

Tweeling: 125 euro per kind

Als je aan alle contractuele verplichtingen hebt voldaan, betalen wij de waarborg terug binnen 2 maanden na betaling van de laatste factuur.

6.2 Bijdrage van het gezin

De bijdrage wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen. Je berekent dit op de website van kind en gezin. Op de website van kind en gezin vind je een brochure inkomenstarief met alle nodige informatie. Je kan bij de verantwoordelijke de nodige uitleg en informatie vragen.

Alle maaltijden zitten in de prijs inbegrepen.

Niet inbegrepen zijn:

- luiers: (Pampers, hele dag € 2,50 halve dag € 1,50)
- fysiologisch water
- koortswerende middelen (na toestemming ouders)
- zonnemelk enz.
- hiervan worden vele extra activiteiten gedaan voor de ouders en kinderen.
- Extra pedagogische ondersteuning en leermateriaal

Voor al deze extra persoonlijke kosten rekenen wij 1.50€ per opvang dag aan (+pamperprijs)

Verder rekenen we maandelijks 3 € aan voor de facturatie.

6.2.1 Attest inkomenstarief

Het attest inkomenstarief wordt door u als ouder opgemaakt via de website van Kind en Gezin. Dit moet jaarlijks hernieuwd worden. Wij als organisator vragen u tijdig dit te vernieuwen. Het kan ook zijn dat het automatisch gebeurt en dan krijgt u een mail met het nieuwe attest. U bezorgt ons dit zo snel mogelijk. Indien het attest niet voor 31 december binnengebracht wordt zal u vanaf 1 januari de maximumprijs betalen. De facturatie gebeurt elke maand op de laatste dag van de maand. Dit gebeurt bij voorkeur via domiciliëring.



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

Opgelet!

- Ook als je je inkomen niet bekend wil maken, heb je een attest nodig. Je kan op het attest aankruisen dat je je inkomen niet bekend wil maken. Je betaalt dan het maximumtarief.

6.3 Facturatie en betalingsregeling

Je ontvangt maandelijks een gedetailleerde factuur die binnen de 7 dagen betaald moet worden.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan de groepsopvang de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde bijdragen van meer dan 2 maanden niet werden betaald.

Inningskosten bij wanbetaling:

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke herhaling. We rekenen kosten en intresten 6% aan bij laattijdige betaling van de factuur.

In geval van betwistingen zal de rechtbank van Mechelen exclusief bevoegd zijn.

6.3.1. Bijkomende kosten:

Voor een copy van de factuur betaalt u 5.00€ ook via mail.

6.4 Fiscaal attest

De groepsopvang verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest af te leveren.

6.5 Opzegregeling voor de ouders

Wanneer je je kind systematisch minder naar de opvang brengt dan wat is afgesproken in het opvangplan, bespreek je dit met de verantwoordelijke en kom je een nieuw opvangplan overeen.

Opzegging van de opvang gebeurt schriftelijk of door het sturen van een email naar info@groepsopvangdevlindertuin.be. De opzegtermijn gaat in vanaf de dag na de schriftelijke opzegging.

Wij hanteren een opzegtermijn van 2 maanden. Deze geldt zowel voor volledige als voor gedeeltelijke opzegging. De opzegvergoeding blijft verschuldigd, ook als je je kindje niet meer naar de opvang brengt.

6.6 Opzegregeling voor de voorziening

De groepsopvang kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de groepsopvang.

Voorbeeld: Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken zullen we je vragen om een andere oplossing te zoeken om dit probleem te voorkomen. Indien je weigert mee te werken aan een oplossing, kan dit leiden tot een beëindigen van het contract.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief en/of email meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement.



Documenttype: Kwaliteitshandboek

Bladnummer: ALG 0010-1/14

Titel: Huishoudelijkreglement van De Vlindertuin 2

Laatste wijziging: 2017-04-03

7 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement:

Wijzigingen worden minimaal 2 maanden voor ze ingaan, schriftelijk medegedeeld.

Wijzigingen worden voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder.

De contracthouder heeft het recht om binnen 2 maanden na kennisname van de wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen.

8 Klachtenbehandeling

Wij nodigen je uit om je bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken of te mailen naar info@groepsopvangdevlindertuin.be of een afspraak te maken met de verantwoordelijke. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Verder hebben wij ook een vertrouwenspersoon die u altijd kunt contacteren.

Naam of ouders van de ouderparticipatie zijn momenteel nog niet gekend. Wel al rondvraag gedaan.

We garanderen je dat elke gegronde klacht intern op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt dit altijd in samenwerking met de ouderparticipatie.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02/533 14 14.

9 Calamiteiten.

Bij calamiteiten wordt u meteen verwittigd en wordt de groepsopvang ook meteen gesloten. Die dag of dagen blijven wij volgens opvangplan factureren.

Bv. Stroomuitval, luchtvervuiling en op last van de overheidsinstanties enz

Wij danken je alvast voor de interesse en hopen op een aangename samenwerking.

Wij hopen op een fijne en lange samenwerkingen binnen onze groepsopvang.

Groepsopvang De Vlindertuin

Tim en Marijke Verreet-Claes

Verantwoordelijken en zaakvoerders